講師派遣・講演等申込書

申込団体名	名　称： 所在地：〒 TEL(　　)　　-　　FAX(　　)　　-
御担当及び御連絡先	所属：　　御氏名: TEL(　　)　　-　　FAX(　　)　　-
御希望日時	第1希望　平成　　年　　月　　日(　)　　時　　分　～　　時　　分 第2希望　平成　　年　　月　　日(　)　　時　　分　～　　時　　分 第3希望　平成　　年　　月　　日(　)　　時　　分　～　　時　　分 変更は可能ですか？　可能　・　不可能
会場	
対象者及びその構成	名　　(例:中学～年生～名、教員～名、保護者～名)
演題及び講演内容	＊ご希望がありましたらご記入ください。
目的・趣旨	
パワーポイント使用の可否	可　　否
VTR使用の可否	可　　否
講演料の有無	有（　　円）　　無
交通費の有無	有（　　円）　　無
添付資料	有（　　枚）　　無　　＊関係資料がありましたらお送りください。
回答希望日	月　　日(　)　迄 ＊お返事まで通常1～2週間のお時間を頂戴しております。ご了承ください。
その他	＊講演者のご希望、その他のご要望等ありましたら御書き添えください。

[お問い合わせ]　〒718-0392　岡山県新見市哲多町田淵70番地　公設国際貢献大学校
TEL:0867－96－2062　(平日10:00～17:00)　FAX:0867－96－3562
http://www.miic.ac.jp　e-mail: school-affairs@miic.ac.jp

(派遣までの手順)

本申込書受付後、申込の内容を確認し、担当者からご連絡いたします。 → 派遣依頼文書をお送りください。催し全体の内容がわかる計画書、パンフレット、会場付近の地図等の関係書類を添付してください。 → 承諾書及び派遣者のプロフィール関連資料等を送付します。 → 派遣者との打合せ